

# Servicio de Registro de Aportación de Información Adicional de Solicitud de Ayuda de Formación, Información y Divulgación

---

## Manual de Uso

---

Versión: 1.3

28/05/2013

## Control de cambios

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Revisado</b>	<b>Resumen de los cambios producidos</b>
1.0	28-09-2009		Versión inicial
1.2	15-09-2010		Sede Electrónica
1.3	28/05/2013		LOPD

## Índice

<b>1. Introducción .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Requisitos de Acceso.....</b>	<b>1</b>
<b>3. Registro de Información Adicional.....</b>	<b>1</b>
<b>4. Consulta de Aportaciones de Información Adicional Registradas .....</b>	<b>8</b>
<b>5. Cláusula de información del tratamiento de datos de carácter personal ..</b>	<b>12</b>

## Índice de Figuras

Figura 1 – Solicitud de certificado .....	1
Figura 2 – Solicitud de clave privada .....	1
Figura 3– Pantalla de comprobación de validez de certificado digital.....	2
Figura 4– Pantalla de selección de solicitud .....	3
Figura 5– Pantalla de registro de aportación de información adicional.....	4
Figura 6– Pantalla de carga de programa de firma .....	6
Figura 7– Pantalla de aceptación de la firma .....	6
Figura 8– Pantalla de proceso de firma y envío .....	7
Figura 9– Pantalla de procesado de información .....	7
Figura 10– Pantalla de confirmación de registro .....	8
Figura 11 – Solicitud de certificado .....	9
Figura 12 – Solicitud de clave privada .....	9
Figura 13 – Pantalla de consulta de aportaciones de documentación adicional registradas.	10
Figura 14 – Pantalla de detalle de aportación de información adicional .....	11

## 1. Introducción

---

El presente documento tiene como objeto describir las funcionalidades proporcionadas por el servicio de registro de aportación de información adicional de solicitud de ayuda de formación, información y divulgación proporcionado por el Consejo de Seguridad Nuclear (CSN en adelante) dentro del marco del conjunto de servicios proporcionados por dicho organismo desde su Oficina Virtual.

## 2. Requisitos de Acceso

---

Para poder acceder a este servicio se debe estar en posesión de un certificado digital válido de clase 2CA de persona jurídica

## 3. Registro de Información Adicional

---

Si se cumple con los requisitos detallados en el punto anterior, seleccionando el icono *Registrar información* en la pantalla de descripción del servicio, el sistema solicitará la identificación un certificado digital

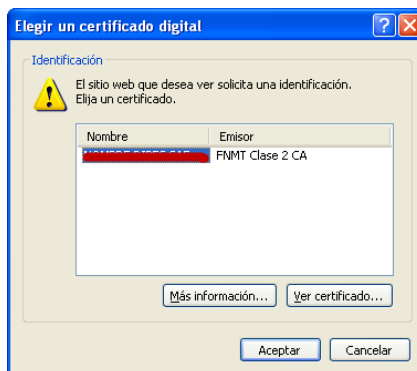


Figura 1 – Solicitud de certificado

Seleccione el certificado y pulse Aceptar. Opcionalmente (en función de la configuración del mismo) solicitará la introducción de la clave privada

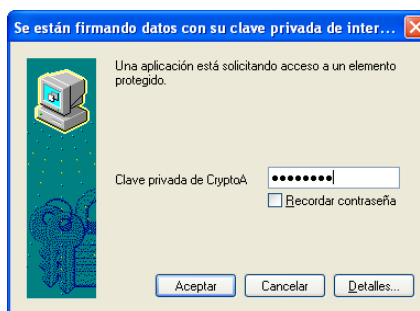


Figura 2 – Solicitud de clave privada

Tras introducir la clave y pulsar Aceptar, se realiza un proceso de validación del certificado digital. Durante dicho proceso, se mostrará la siguiente pantalla:



*Figura 3– Pantalla de comprobación de validez de certificado digital*

Si el certificado no es válido, o el proceso de validación falla, se mostrará una pantalla indicando el error (abortándose el registro), en caso contrario, se mostrará en pantalla el conjunto de solicitudes de ayuda de actividades de formación, información y divulgación, registradas por la entidades de la cual el usuario conectado es representante y para las cuales se solicita información adicional. Su aspecto es el siguiente:

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface. At the top right, it says 'CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR' and the date 'lunes, 28 de septiembre 2009'. The main heading is 'Selección de Aportación de Información Adicional de Solicitud de Ayuda de Formación, Información y Divulgación'. Below this is a search filter section with a date range from 28/09/2008 to 28/09/2009 and a search button. A search result table is displayed with one entry. Below the table, there is a 'Continuar' button.

Fecha	Num Registro	CIF Entidad	NIF Representante	Título Solicitud
28/09/2009	2009040937	[REDACTED]	[REDACTED]	nombre título

Un resultado encontrado:  
1

Seleccione la solicitud de subvención sobre la que desea aportar documentación adicional y pulse continuar

Continuar

Figura 4- Pantalla de selección de solicitud

En dicha pantalla se muestra la siguiente información:

- Opciones de filtro de búsqueda, con los siguientes opciones de filtro
  - Fecha de registro: se podrá seleccionar un intervalo de fechas del registro
  - Título: se podrá introducir un texto

Para realizar la búsqueda pulsar el literal *Buscar*.

- Resultado de la búsqueda, mostrando la siguiente información
  - Fecha de registro
  - Número de registro
  - CIF de la Entidad
  - NIF del Representante
  - Título de la solicitud

Seleccionando una solicitud y pulsando el botón *Continuar* se accederá al formulario de registro de aportación de información adicional. Su aspecto es el siguiente:

**SEDE ELECTRÓNICA** CSN CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR

lunes, 28 de septiembre 2009

[Inicio](#) / [Oficina Virtual](#) / [Subvenciones](#) / [Aportación de información adicional de ayudas para la realización de actividades de formación, información y divulgación](#)

### Registro de Aportación de Información Adicional de Solicitud de Ayuda de Formación, Información y Divulgación

**Solicitud**

Título	<input type="text" value="nombre titulo"/>		
Fecha Registro	<input type="text" value="28/09/2009"/>	Número Registro	<input type="text" value="2009040937"/>
Estado	<input type="text" value="Información adicional"/>		
Observaciones Tramitación	<input type="text" value="contenido observaciones"/>		

**Datos de la Entidad Solicitante**

Razón Social	<input type="text" value="REDACTED"/>
CIF	<input type="text" value="REDACTED"/>

**Datos del Representante**

NIF / NIE	<input type="text" value="REDACTED"/>
Nombre y Apellidos	<input type="text" value="REDACTED"/>
Correo electrónico (*)	<input type="text" value="nombre1@dominio.es"/>

**Documentación Adicional**

Observaciones

Haga clic en el botón **Examinar** para seleccionar el fichero que contenga la información adicional, y después seleccione el tipo de documentación y haga clic en el botón **Añadir (\*)**. Para el nombre de los ficheros solo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.

Examinar...

Tipo de Documentación (\*)

Eliminar

El tamaño total de los ficheros anexados no puede superar 2 MBytes

El solicitante declara formalmente que la documentación que se adjunta coincide fielmente con la realidad.  
Los campos marcados con (\*) son obligatorios

**Firmar y Enviar**

Figura 5– Pantalla de registro de aportación de información adicional

El formulario de aportación de información adicional tiene la siguiente estructura:

- Solicitud:
  - Título: título de la solicitud a la que se aporta la información adicional
  - Fecha Registro: fecha de registro de la solicitud a la que se aporta la información adicional

- Número Registro: número de registro de la solicitud a la que se aporta la información adicional
- Estado: estado de tramitación de la solicitud a la que se aporta la información adicional
- Observaciones de tramitación: observaciones de tramitación de la solicitud a la que se aporta la información adicional
- Datos de la Entidad Solicitante:
  - Razón Social: razón social de la entidad solicitante
  - CIF: CIF de la entidad solicitante
- Datos del Representante:
  - NIF/NIE: campo obligatorio de solo lectura en el que se muestra el NIF/NIE obtenido del certificado digital.
  - Nombre y Apellidos: campo obligatorio de solo lectura en el que se muestra el valor del nombre, apellido 1 y apellido 2 concatenados obtenidos del certificado digital.
  - Correo electrónico: campo obligatorio en el que debe introducirse un correo electrónico de contacto.
- Documentación adicional
  - Observaciones: campo alfanumérico no obligatorio en el que se pueden introducir observaciones de interés asociadas a la aportación de información adicional
  - Posibilidad de adjuntar documentación: En este apartado se pueden adjuntar los ficheros que desea remitir como información adicional. Para adjuntar ficheros se debe seguir la siguiente secuencia:
    - Pulsar el botón examinar para seleccionar el fichero
    - Seleccionar el tipo de documento que se adjunta
    - Pulsar el botón *Añadir* para adjuntar el fichero al envío
    - En caso de querer eliminar un fichero, selecciónelo y pulse *Eliminar*

No se pueden adjuntar dos ficheros con el mismo nombre, y el nombre de los ficheros no debe contener blancos ni caracteres especiales

Una vez cumplimentados todos los campos pulse *Firmar* y *Enviar*

En el caso de que un campo obligatorio no se cumplimente o que su valor no tenga un formato adecuado, se presentará una pantalla emergente indicando el error. Corrija el error y pulse de nuevo *Firmar* y *Enviar*

Si se han cumplimentado todos los campos obligatorios con el formato adecuado, se mostrará la siguiente pantalla:





Figura 6– Pantalla de carga de programa de firma

Esta pantalla se muestra durante la carga del programa que permite la firma digital de la información que se quiere remitir, proceso que puede durar algunos minutos si es la primera vez que se realiza un registro. Tras la carga del programa puede que se solicite la introducción de la clave privada (en función de la configuración del certificado digital utilizado). Si este es el caso introdúzcala y pulse *Aceptar*.

Posteriormente se mostrará la siguiente pantalla de confirmación de la información que se va a firmar:

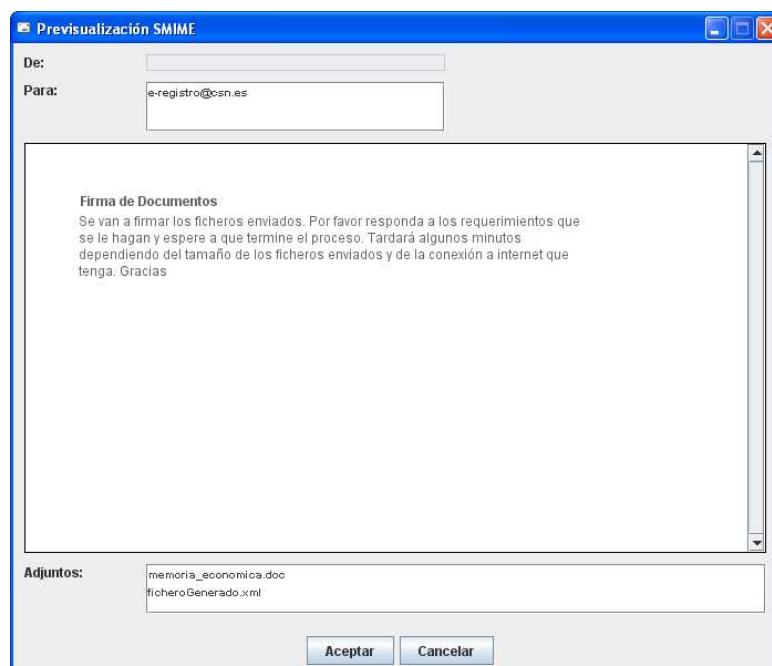


Figura 7– Pantalla de aceptación de la firma

Pulsar El botón *Aceptar*. Con esta acción se inicia el proceso de firma y registro de la información remitida. En pantalla se mostrará el proceso de firma y envío de la información firmada al servidor. Su aspecto es el siguiente:

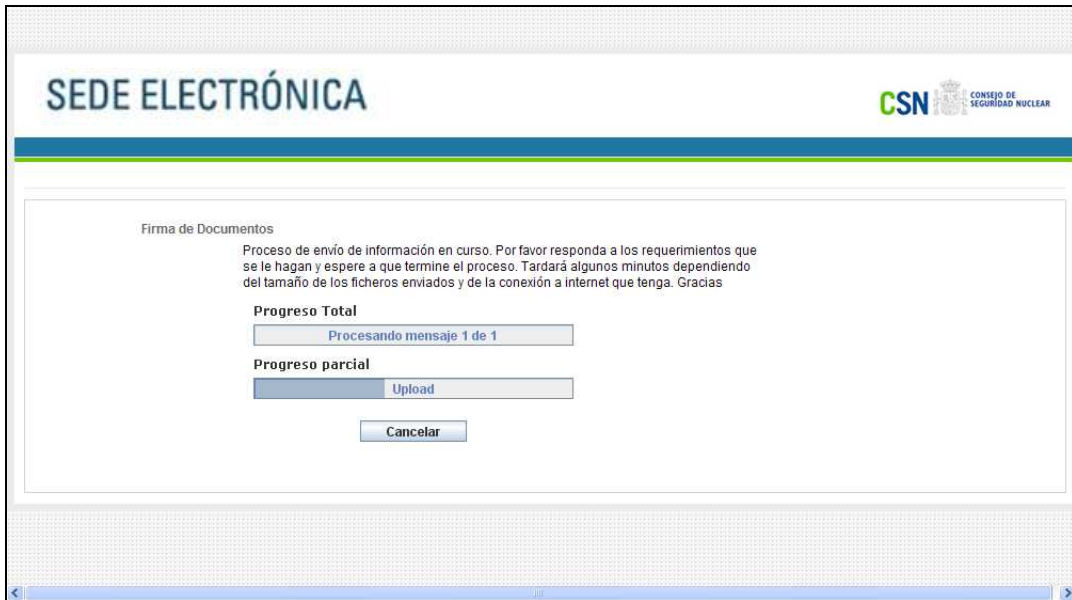


Figura 8– Pantalla de proceso de firma y envío

Cuando el envío haya finalizado, aparecerá una pantalla indicando el proceso de registro y generación del acuse de recibo:

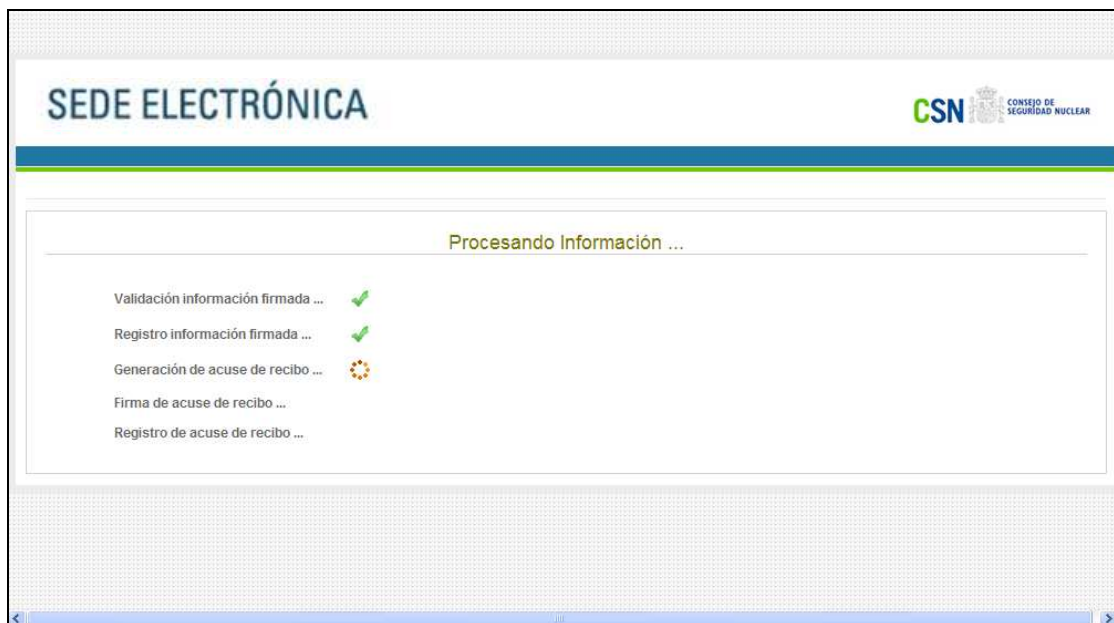



Figura 9– Pantalla de procesado de información

Si alguno de los procesos fallara aparecerá el icono  a la derecha del proceso fallido. En este caso se abortará el proceso.

En caso contrario, una vez finalizado el envío y registro de la información se presentará en pantalla la confirmación del registro de la misma en el Registro Telemático del CSN, tal y como se muestra en la siguiente pantalla:

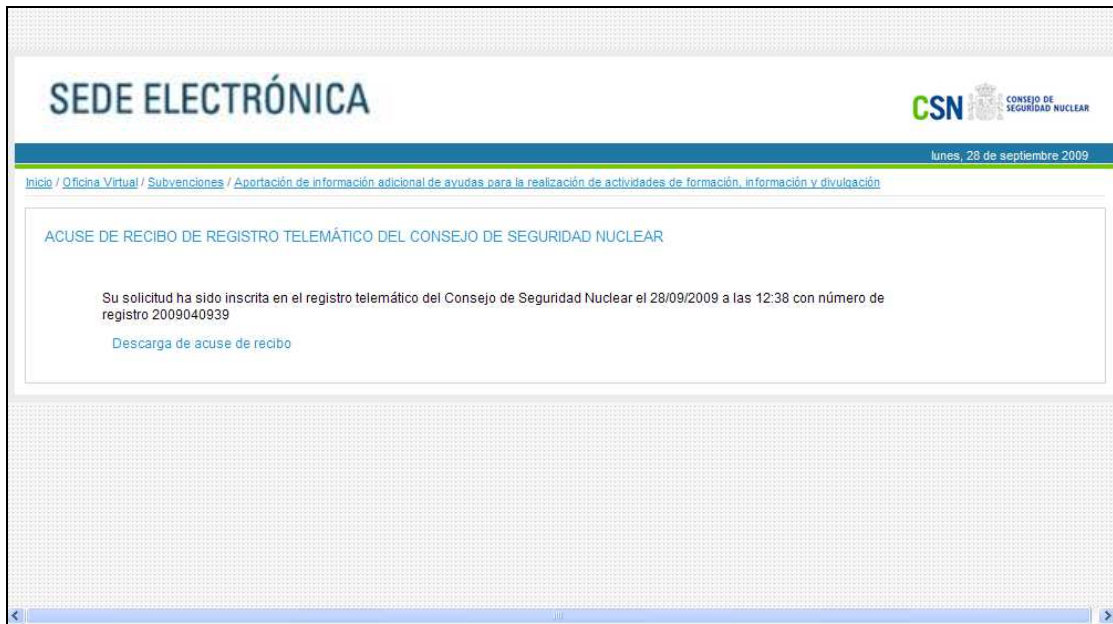


Figura 10– Pantalla de confirmación de registro

En esta pantalla se proporciona información de la fecha y número de registro con el que se registra la aportación de documentación adicional, permitiendo también descargar el acuse de recibo correspondiente. Para ello pulsar sobre el texto “Descarga de acuse de recibo”.

Al realizar esta acción se obtendrá un fichero en formato S/MIME (visualizable con cualquier cliente de correo) que contiene la siguiente información:

- Pdf de acuse de recibo

## 4. Consulta de Aportaciones de Información Adicional Registradas

---

Si se cumple con los requisitos detallados en el punto *Requisitos de Acceso*, seleccionando el icono en la pantalla *Consultar registros* en la pantalla de descripción del servicio, el sistema solicitará la identificación un certificado digital

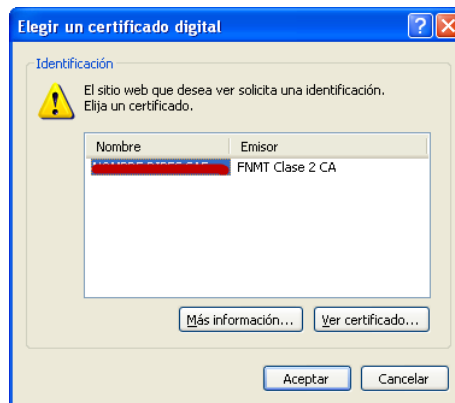


Figura 11 – Solicitud de certificado

Seleccione el certificado y pulse Aceptar. Opcionalmente (en función de la configuración del mismo) solicitará la introducción de la clave privada

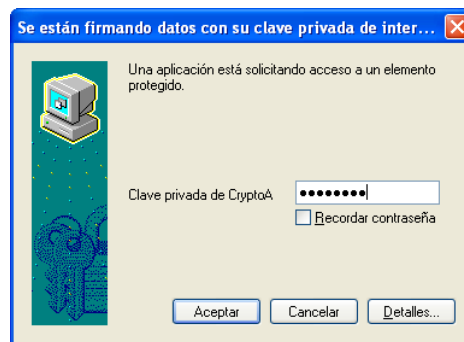


Figura 12 – Solicitud de clave privada

Tras introducir la clave y pulsar Aceptar, se realiza un proceso de validación del certificado digital. Si el proceso de validación es correcto, se mostrará la pantalla principal de consulta de las aportaciones de información adicional de ayudas de actividades de formación, información y divulgación realizadas por la entidad a la que el usuario conectado representa.

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface. At the top right is the CSN logo (Consejo de Seguridad Nuclear) and the date 'lunes, 28 de septiembre 2009'. Below the header is a navigation menu with 'Inicio / Oficina Virtual / Subvenciones / Aportación de información adicional de ayudas para la realización de actividades de formación, información y divulgación'. The main heading is 'Consulta de Aportación de Información Adicional de Solicitud de Ayuda de Formación, Información y Divulgación'. Underneath is a search filter section 'Filtro de Búsqueda' with a date range from '28/09/2008' to '28/09/2009' and a 'Buscar' button. The search results are displayed in a table with the following data:

Fecha	Num Registro	CIF Entidad	NIF Representante	Título Solicitud
28/09/2009	2009040939	[REDACTED]	[REDACTED]	nombre título
24/09/2009	2009040926	[REDACTED]	[REDACTED]	título sasad sañdkfsañldf sañkfnlsadkf sadhkfsañlkf ñsaldkfsñaldkfrdsa ñsaldkñsaldf ñsakñrñdsa
23/09/2009	2009040911	[REDACTED]	[REDACTED]	nombre de título de la solicitud ññ
23/09/2009	2009040890	[REDACTED]	[REDACTED]	nombre de título de la solicitud ññ

Below the table, it indicates '4 resultados encontrados, mostrando todos resultados.' and a page number '1'.

Figura 13 – Pantalla de consulta de aportaciones de documentación adicional registradas

En dicha pantalla se muestra la siguiente información:

- Opciones de filtro de búsqueda, con los siguientes opciones de filtro
  - Fecha de registro: se podrá seleccionar un intervalo de fechas del registro

Para realizar la búsqueda pulsar el literal *Buscar*.

- Resultado de la búsqueda, mostrando la siguiente información
  - Fecha de registro
  - Número de registro
  - CIF Entidad
  - NIF Representante
  - Título Solicitud

Pinchando en el número de registro de cualquiera de las aportaciones de información adicional, se podrá acceder a su información de detalle:

The screenshot displays the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface for the 'CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR'. The page title is 'Detalle de Aportación de Información Adicional de Solicitud de Ayuda de Formación, Información y Divulgación'. The date is 'lunes, 28 de septiembre 2009'. The breadcrumb trail is 'Inicio / Oficina Virtual / Subvenciones / Aportación de información adicional de ayudas para la realización de actividades de formación, información y divulgación'. The main content is organized into several sections:

- Datos de Registro:** Includes 'Fecha' (28/09/2009), 'Número' (2009040939), and a 'Descarga de acuse de recibo' link.
- Solicitud:** Includes 'Título' (nombre título), 'Fecha Registro' (28/09/2009), and 'Número Registro' (2009040937).
- Datos de la Entidad Solicitante:** Includes 'Razón Social' and 'CIF', both redacted with black bars.
- Datos del Representante:** Includes 'NIF / NIE' (redacted), 'Nombre y Apellidos' (redacted), and 'Correo electrónico' (nombre1@dominio.es).
- Documentación Adicional:** Includes an 'Observaciones' text area (containing 'contenido observaciones') and a table of attached documents.

Nombre de fichero	Tipo Documento	Tamaño
memoria_economica.doc	Memoria Económica	23 KB

Un resultado encontrado.

1

Volver

Figura 14 – Pantalla de detalle de aportación de información adicional

En dicha pantalla se muestra la siguiente información:

- Datos de Registro:
  - Fecha
  - Número
  - Link de descarga de acuse de recibo del registro de la aportación de información adicional
- Solicitud
  - Título

- Fecha Registro
- Número Registro
- Datos de la Entidad Solicitante:
  - Razón Social
  - CIF
- Datos del Representante:
  - NIF/NIE.
  - Nombre y Apellidos.
  - Correo electrónico
- Documentación justificativa:
  - Se muestra el nombre tipo y tamaño del conjunto de los ficheros adjuntados.

Pinchando sobre el nombre de los ficheros de acuse de recibo o los ficheros contenidos en el envío se podrá acceder a su contenido.

Pinchando sobre el botón de volver se retorna a la pantalla de consulta de estado de tramitación de solicitudes

## **5. Cláusula de información del tratamiento de datos de carácter personal**

---

El Consejo de Seguridad Nuclear, en su carácter de organismo responsable del fichero, le informa de que los datos personales que proporcione en respuesta al presente formulario serán incorporados a un fichero automatizado creado con la finalidad de gestionar el cobro de tasas que conllevan ciertos servicios prestados por el Consejo de Seguridad Nuclear inscrito a tal efecto en el Registro General de Protección de Datos. Dichos datos serán recogidos y tratados en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y del resto de la normativa de desarrollo. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: Protección de Datos, Consejo de Seguridad Nuclear, c/ Pedro Justo Dorado Dellmans, 11, 28040 MADRID