

# Servicio de Solicitud de Homologación de Cursos de Instalaciones de Radiodiagnóstico Médico

---

**Manual de Uso**

---

Versión: 1.3

27/05/2013

## Control de cambios

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Revisado</b>	<b>Resumen de los cambios producidos</b>
1.0	25-06-2009		Versión inicial
1.0	15-09-2010		Sede Electrónica

## Índice

<b>1. Introducción .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Requisitos de Acceso.....</b>	<b>1</b>
<b>3. Solicitud de Homologación.....</b>	<b>1</b>
<b>4. Consulta de Solicitudes Registradas.....</b>	<b>8</b>
<b>5. Cláusula de información del tratamiento de datos de carácter personal ..</b>	<b>13</b>

## Índice de Figuras

Figura 1 – Solicitud de certificado .....	1
Figura 2 – Solicitud de clave privada .....	1
Figura 3– Pantalla de comprobación de validez de certificado digital.....	2
Figura 4– Pantalla de solicitud de homologación de curso.....	3
Figura 5– Pantalla de carga de programa de firma .....	5
Figura 6– Pantalla de aceptación de la firma .....	6
Figura 7– Pantalla de proceso de firma y envío .....	6
Figura 8– Pantalla de procesado de información .....	7
Figura 9– Pantalla de confirmación de registro .....	8
Figura 10 – Solicitud de certificado .....	9
Figura 11 – Solicitud de clave privada .....	9
Figura 12 – Pantalla de consulta de solicitudes registradas.....	9
Figura 13 – Pantalla de detalle del registro de la solicitud.....	11

## 1. Introducción

El presente documento tiene como objeto describir las funcionalidades proporcionadas por el Servicio de solicitudes de homologación de cursos de formación para dirigir u operar instalaciones de Rayos X con fines de diagnóstico Médico proporcionado por el Consejo de Seguridad Nuclear (CSN en adelante) dentro del marco del conjunto de servicios proporcionados por dicho organismo desde su Oficina Virtual.

## 2. Requisitos de Acceso

Para poder acceder a este servicio se debe estar en posesión de un certificado digital válido de clase 2CA

## 3. Solicitud de Homologación

Si se cumple con los requisitos detallados en el punto anterior, seleccionando el icono en la pantalla *Registrar solicitud*, el sistema solicitará la identificación un certificado digital

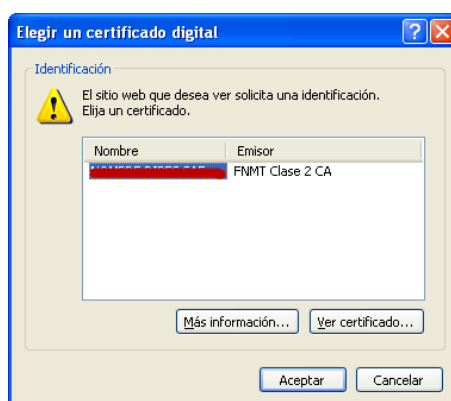


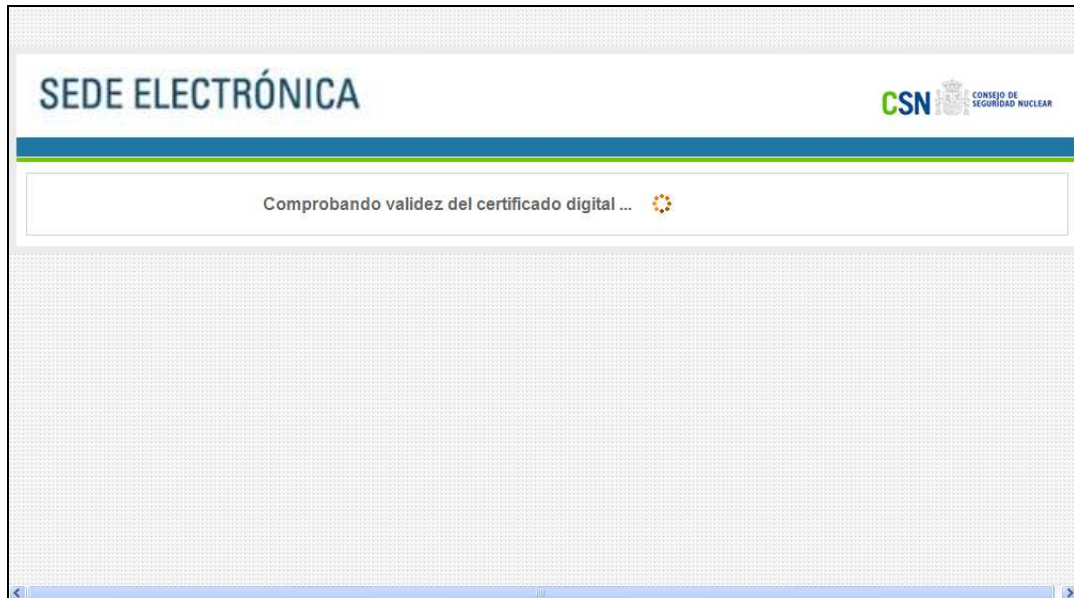
Figura 1 – Solicitud de certificado

Seleccione el certificado y pulse Aceptar. Opcionalmente (en función de la configuración del mismo) solicitará la introducción de la clave privada



Figura 2 – Solicitud de clave privada


Tras introducir la clave y pulsar Aceptar, el sistema comprobará que el certificado digital introducido es válido. Durante el proceso de validación se mostrará la siguiente pantalla:



*Figura 3- Pantalla de comprobación de validez de certificado digital*

Si el certificado no es válido, o el proceso de validación falla, se mostrará una pantalla indicando el error (abortándose la solicitud), en caso contrario, se mostrará en pantalla el formulario de solicitud de homologación. Su aspecto es el siguiente:

SEDE ELECTRÓNICA



lunes, 05 de octubre 2009

[Inicio](#) / [Oficina Virtual](#) / [Homologación de Cursos de Instalaciones de Radiodiagnóstico Médico](#)

Registro de Solicitudes de Homologación de Cursos de Instalaciones de Radiodiagnóstico Médico

**Organización**

Razón Social (*)	<input type="text"/>		
CIF (*)	<input type="text"/>		
Tipo Vía (*)	<input type="text"/>	Nombre Vía (*)	<input type="text"/>
Provincia (*)	<input type="text"/>	Municipio (*)	<input type="text"/>
Teléfono (*)	<input type="text"/>	Nº (*)	<input type="text"/>
		CP (*)	<input type="text"/>

**Dirección**

NIF / NIE	<input type="text"/>		
Nombre y Apellidos	<input type="text"/>		
Tipo Vía (*)	<input type="text"/>	Nombre Vía (*)	<input type="text"/>
Provincia (*)	<input type="text"/>	Municipio (*)	<input type="text"/>
Teléfono (*)	<input type="text"/>	Correo electrónico (*)	<input type="text"/>
		Nº (*)	<input type="text"/>
		CP (*)	<input type="text"/>

**Caracterización del Curso**

Modalidad (*)	<input type="text"/>		
Nivel (*)	<input type="text"/>	Número de alumnos previsto (*)	<input type="text"/>

**Documentación aportada**

Haga clic en el botón **Examinar** para seleccionar el fichero que contenga el CV del Director Técnico (\*)  
 Para el nombre de los ficheros solo se permitirán caracteres del alfabeto internacional.

Haga clic en el botón **Examinar** para seleccionar el fichero que contenga información asociada al profesorado (\*)  
 Para el nombre de los ficheros solo se permitirán caracteres del alfabeto internacional.

Haga clic en el botón **Examinar** para seleccionar el fichero que contenga el plan docente (\*)  
 Para el nombre de los ficheros solo se permitirán caracteres del alfabeto internacional.

Haga clic en el botón **Examinar** para seleccionar el fichero que contenga las características de las aulas donde se impartirán las clases (\*)  
 Para el nombre de los ficheros solo se permitirán caracteres del alfabeto internacional.

Haga clic en el botón **Examinar** para seleccionar el fichero que contenga la descripción de las Instalacion(es) dónde se realizarán las prácticas (\*)  
 Para el nombre de los ficheros solo se permitirán caracteres del alfabeto internacional.

Haga clic en el botón **Examinar** para seleccionar el fichero que contenga la descripción del material disponible para las prácticas (\*)  
 Para el nombre de los ficheros solo se permitirán caracteres del alfabeto internacional.

Haga clic en el botón **Examinar** para seleccionar el fichero que contenga la descripción de la documentación didáctica que se suministrará a los alumnos (\*)  
 Para el nombre de los ficheros solo se permitirán caracteres del alfabeto internacional.

Haga clic en el botón **Examinar** para seleccionar el fichero que contenga la propuesta de cuestiones de examen (\*)  
 Para el nombre de los ficheros solo se permitirán caracteres del alfabeto internacional.

**El tamaño total de los ficheros anexados no puede superar 1 MB**  
 El solicitante declara formalmente que la documentación que se adjunta coincide fielmente con la realidad.  
 Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Figura 4– Pantalla de solicitud de homologación de curso

El formulario de solicitud tiene la siguiente estructura:

- Datos de la organización:
  - Razón Social: campo obligatorio en el que se debe introducir la razón social de la organización solicitante
  - CIF: campo obligatorio en el que se debe introducir el CIF de la organización solicitante
  - Tipo Vía: Campo obligatorio, en el que se debe seleccionar un valor
  - Nombre Vía: campo obligatorio, en el que debe introducirse el nombre de la vía
  - Numero: campo obligatorio, en el que se debe introducir el número de la vía
  - Provincia: campo obligatorio, en el que debe seleccionarse un valor
  - Municipio: campo obligatorio, en el que debe seleccionarse un valor
  - C.P.: campo obligatorio en el que debe introducirse el código postal
  - Teléfono: campo obligatorio en el que debe introducirse un teléfono de contacto
- Datos del Director Técnico del curso:
  - NIF/NIE: campo obligatorio de solo lectura en el que se muestra el NIF/NIE obtenido del certificado digital.
  - Nombre y Apellidos: campo obligatorio de solo lectura en el que se muestra el valor del nombre, apellido 1 y apellido 2 concatenados del usuario obtenidos del certificado digital.
  - Tipo Vía: Campo obligatorio, en el que se debe seleccionar un valor
  - Nombre Vía: campo obligatorio, en el que debe introducirse el nombre de la vía
  - Numero: campo obligatorio, en el que se debe introducir el número de la vía
  - Provincia: campo obligatorio, en el que debe seleccionarse un valor
  - Municipio: campo obligatorio, en el que debe seleccionarse un valor
  - C.P.: campo obligatorio en el que debe introducirse el código postal
  - Teléfono: campo obligatorio en el que debe introducirse un teléfono de contacto
  - Correo electrónico: campo obligatorio en el que debe introducirse un correo electrónico de contacto
- Datos de caracterización del curso:
  - Modalidad: Campo obligatorio, se debe seleccionar un valor entre Radiodiagnóstico general y Radiodiagnóstico dental o podológico
  - Nivel: Campo obligatorio, se debe seleccionar un valor entre Operar y Dirigir
  - Número de alumnos previsto: Campo obligatorio.
- Documentación justificativa:

- CV del director del proyecto (obligatorio)
- Datos del Profesorado (obligatorio)
- Plan Docente (obligatorio)
- Características de las aula (obligatorio)s
- Descripción de la instalación (obligatorio)
- Material disponible para prácticas (obligatorio)
- Documentación didáctica (obligatorio)
- Propuesta de cuestiones de examen (obligatorio)

Para adjuntar un fichero, pulse en el botón Examinar correspondiente y seleccione el fichero que desea adjuntar.

Una vez cumplimentados todos los campos pulse *Firmar y Enviar*

En el caso de que un campo obligatorio no se cumplimente o que su valor no tenga un formato adecuado, se presentará una pantalla emergente indicando el error. Corrija el error y pulse de nuevo *Firmar y Enviar*

Si se han cumplimentado todos los campos obligatorios con el formato adecuado, se mostrará la siguiente pantalla:



Figura 5– Pantalla de carga de programa de firma

Esta pantalla se muestra durante la carga del programa que permite la firma digital de la información que se quiere remitir, proceso que puede durar algunos minutos si es la primera vez que se realiza un registro. Tras la carga del programa puede que se solicite la introducción de la clave privada (en



función de la configuración del certificado digital utilizado). Si este es el caso introdúzcala y pulse *Aceptar*.

Posteriormente se mostrará la siguiente pantalla de confirmación de la información que se va a firmar:

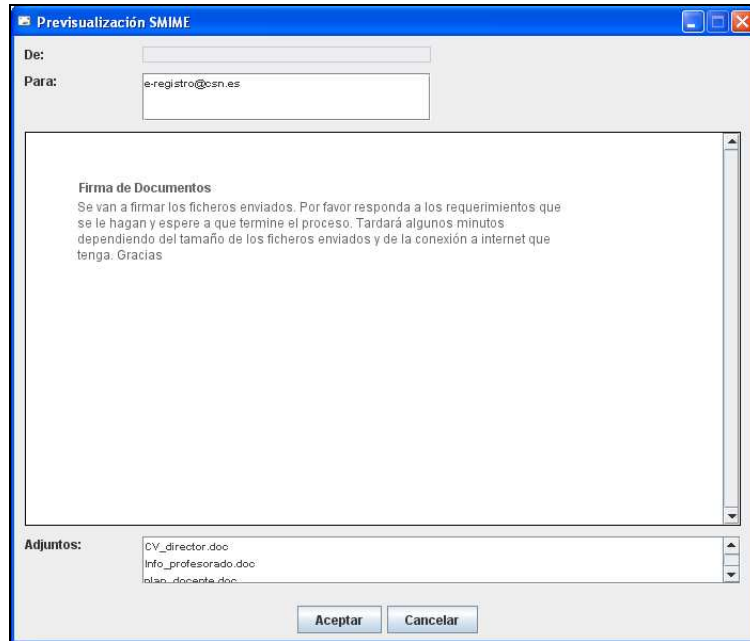


Figura 6– Pantalla de aceptación de la firma

Pulsar El botón *Aceptar*. Con esta acción se inicia el proceso de firma y registro de la información remitida. En pantalla se mostrará el proceso de firma y envío de la información firmada al servidor. Su aspecto es el siguiente:

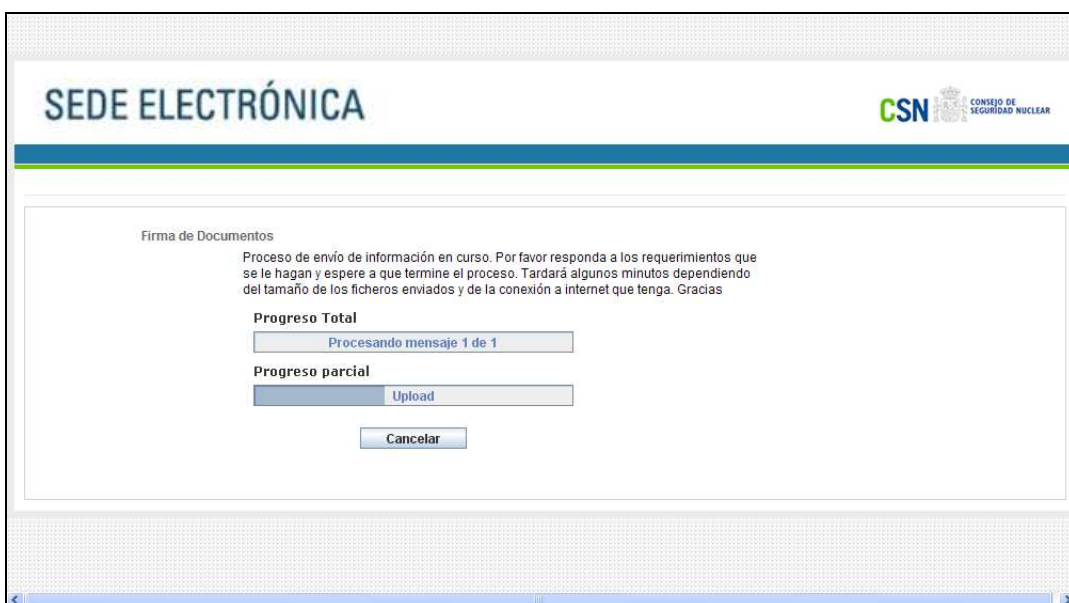


Figura 7– Pantalla de proceso de firma y envío

Cuando el envío haya finalizado, aparecerá una pantalla indicando el proceso de registro y generación del acuse de recibo:

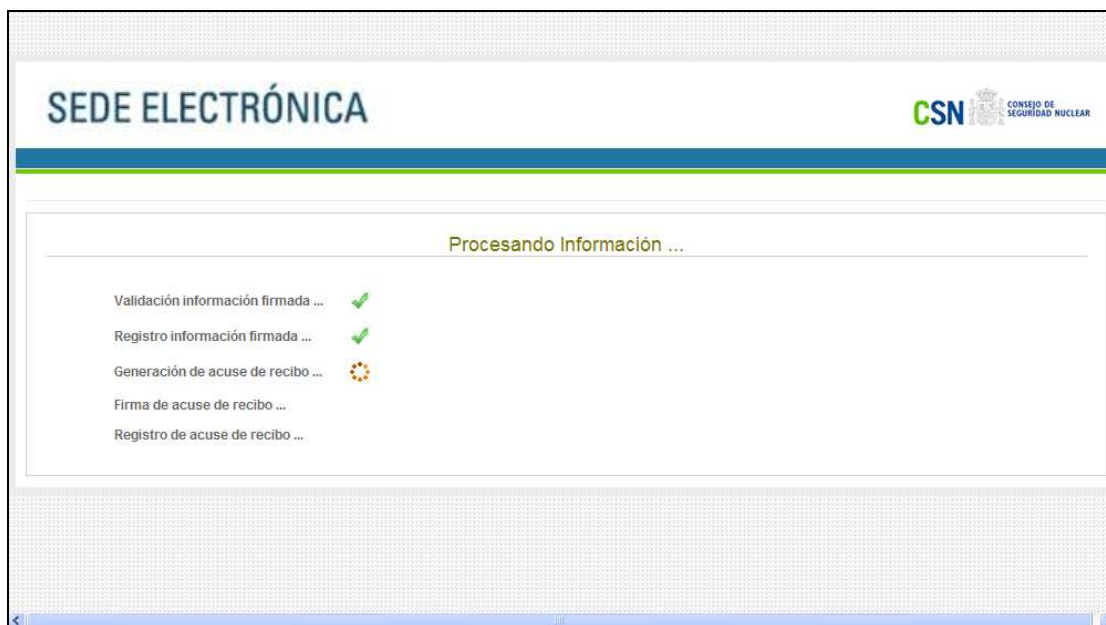


Figura 8– Pantalla de procesado de información

Si alguno de los procesos fallara aparecerá el icono  a la derecha del proceso fallido. En este caso se abortará el proceso.

En caso contrario, una vez finalizado el envío y registro de la información se presentará en pantalla la confirmación del registro de la misma en el Registro Telemático del CSN, tal y como se muestra en la siguiente pantalla:

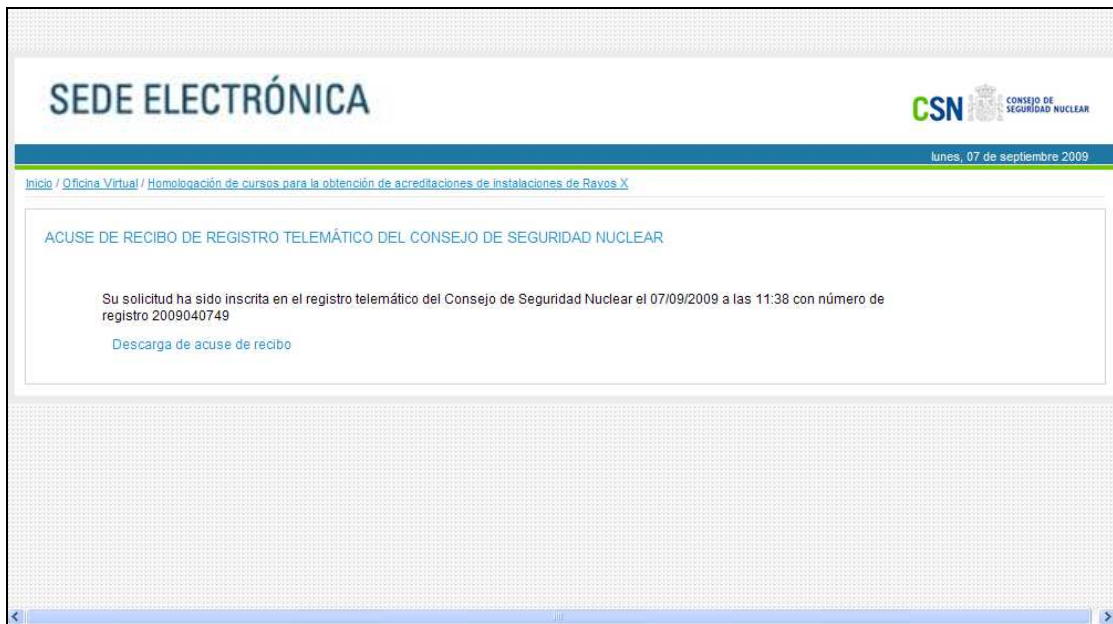


Figura 9- Pantalla de confirmación de registro

En esta pantalla se proporciona información de la fecha y número de registro con el que se registra la solicitud, permitiendo también descargar el acuse de recibo correspondiente. Para ello pulsar sobre el texto “Descarga de acuse de recibo”.

Al realizar esta acción se obtendrá un fichero en formato S/MIME (visualizable con cualquier cliente de correo) que contiene la siguiente información:

- Pdf de acuse de recibo

## 4. Consulta de Solicitudes Registradas

Si se cumple con los requisitos detallados en el punto *Requisitos de Acceso*, seleccionando el icono en la pantalla *Consultar registros*, el sistema solicitará la identificación un certificado digital

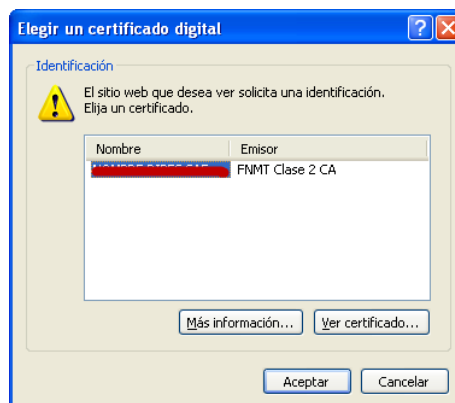


Figura 10 – Solicitud de certificado

Seleccione el certificado y pulse Aceptar. Opcionalmente (en función de la configuración del mismo) solicitará la introducción de la clave privada

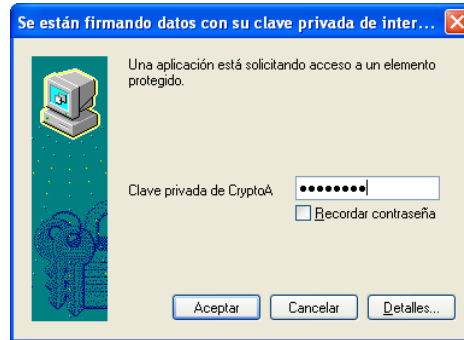


Figura 11 – Solicitud de clave privada

Tras introducir la clave y pulsar Aceptar, se mostrará en pantalla principal de consulta de las solicitudes de homologación de cursos para la obtención de acreditaciones de Rayos X registradas por el usuario conectado.

SEDE ELECTRÓNICA CSN CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR

lunes, 05 de octubre 2009

[Inicio](#) / [Oficina Virtual](#) / [Homologación de Cursos de Instalaciones de Radiodiagnóstico Médico](#)

**Consulta de Solicitudes de Homologación de Cursos de Instalaciones de Radiodiagnóstico Médico**

Filtro de búsqueda

05/10/2008 <=< Fecha Registro <=< 05/10/2009 <=< Buscar

Modalidad

Estado Tramitación

Resultado Búsqueda

Fecha	Num Registro	CIF Entidad	NIF/NIE Director	Modalidad	Estado
07-09-2009	2009040749	██████████	██████████	RADIODIAGNOSTICO DENTAL O PODOLOGICO	Registrado
30-06-2009	2009040498	██████████	██████████	RADIODIAGNOSTICO GENERAL	Registrado
30-06-2009	2009040497	██████████	██████████	RADIODIAGNOSTICO GENERAL	Registrado
30-06-2009	2009040494	██████████	██████████	RADIODIAGNOSTICO GENERAL	Registrado
29-06-2009	2009040489	██████████	██████████	RADIODIAGNOSTICO GENERAL	Registrado

5 resultados encontrados, mostrando todos resultados.

1

Figura 12 – Pantalla de consulta de solicitudes registradas

En dicha pantalla se muestra la siguiente información:


- Opciones de filtro de búsqueda, con los siguientes opciones de filtro
  - Número de Registro: se podrá introducir un número de registro específico
  - Fecha de registro: se podrá seleccionar un intervalo de fechas del registro
  - Modalidad: se podrá seleccionar un valor entre Radiodiagnóstico general y Radiodiagnóstico dental o podológico o dejar en blanco para no filtrar por este campo
  - Estado tramitación: se podrá seleccionar un valor de estado de tramitación de la solicitud, o dejar en blanco para no filtrar por este campo

Para realizar la búsqueda pulsar el literal *Buscar*.

- Resultado de la búsqueda, mostrando la siguiente información
  - Fecha de registro
  - Número de registro
  - CIF Entidad
  - NIF/NIE director
  - Modalidad
  - Estado de tramitación de la solicitud

Pinchando en el número de registro de cualquiera de las solicitudes, se podrá acceder a información de detalle del registro de la solicitud:

SEDE ELECTRÓNICA



lunes, 05 de octubre 2009

[Inicio](#) / [Oficina Virtual](#) / [Homologación de Cursos de Instalaciones de Radiodiagnóstico Médico](#)

Detalle de Solicitudes de Homologación de Cursos de Instalaciones de Radiodiagnóstico Médico

**Estado Tramitación**

Estado:

Observaciones:

**Organización**

Razón Social:

CIF:

Tipo Vía:  Nombre Vía:  N°:

Provincia:  Municipio:  CP:

Teléfono:

**Director**

NIF / NIE:

Nombre y Apellidos:

Tipo Vía:  Nombre Vía:  N°:

Provincia:  Municipio:  CP:

Teléfono:  Correo electrónico:

**Caracterización del Curso**

Modalidad:

Nivel:  Número de alumnos previsto:

**Documentación aportada**

Nombre de fichero	Tipo	Tamaño
CV_director.doc	CV de Director de Proyecto	23 KB
Info_profesorado.doc	Datos de Profesorado	23 KB
plan_docente.doc	Plan Docente	23 KB
caracteristicas_aulas.doc	Características Aulas	23 KB
instalaciones_practicas.doc	Descripción Instalación	23 KB
material_practicas.doc	Material Prácticas	23 KB
documentacion_didactica.doc	Documentación Didáctica	23 KB
cuestiones_examen.doc	Propuesta Cuestiones de Exámen	23 KB

8 resultados encontrados, mostrando todos resultados.

1

**Datos de Registro**

Fecha:  Número:  [Descarga de acuse de recibo](#)

[Volver](#)

Figura 13 – Pantalla de detalle del registro de la solicitud

En dicha pantalla se muestra la siguiente información:

- Datos de la organización:
  - Razón Social
  - CIF
  - Tipo Vía
  - Nombre Vía
  - Numero
  - Provincia
  - Municipio
  - C.P.
  - Teléfono
- Datos del Director Técnico del curso:
  - NIF/NIE
  - Nombre y Apellidos.
  - Tipo Vía
  - Nombre Vía
  - Numero
  - Provincia
  - Municipio
  - C.P.
  - Teléfono
- Datos de caracterización del curso:
  - Modalidad
  - Nivel:
  - Número de alumnos previsto
- Documentación justificativa:
  - Se muestra el nombre tipo y tamaño del conjunto de los ficheros adjuntados a la solicitud.
- Datos del Registro, con:
  - Fecha de registro
  - Numero de registro
  - Acceso a descarga del acuse de recibo

Pinchando sobre el nombre de los ficheros de acuse de recibo o los ficheros contenidos en el envío se podrá acceder a su contenido.

Pinchando sobre el botón de volver se retorna a la pantalla de consulta de estado de tramitación de solicitudes

## **5. Cláusula de información del tratamiento de datos de carácter personal**

---

El Consejo de Seguridad Nuclear, en su carácter de organismo responsable del fichero, le informa de que los datos personales que proporcione en respuesta al presente formulario serán incorporados a un fichero automatizado creado con la finalidad de gestionar el cobro de tasas que conllevan ciertos servicios prestados por el Consejo de Seguridad Nuclear inscrito a tal efecto en el Registro General de Protección de Datos. Dichos datos serán recogidos y tratados en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y del resto de la normativa de desarrollo. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: Protección de Datos, Consejo de Seguridad Nuclear, c/ Pedro Justo Dorado Dellmans, 11, 28040 MADRID