

ANEXO I: ACTIVIDADES POR PROCESOS

Este anexo ofrece información sobre:

- (1) **El estado global de cumplimiento de cada actividad** es función del estado de ejecución de la misma por las unidades organizativas participantes y se presenta según el siguiente código de colores:
- Actividades continuas:
 - i. Verde, si en lo que corresponde a esa unidad, la actividad se está desarrollando satisfactoriamente.
 - ii. Amarillo o rojo, si en lo que corresponde a esa unidad, la actividad no se está desarrollando según lo previsto.
 - Actividades plurianuales y otras actividades planificadas:
 - i. Verde, si en lo que corresponde a esa unidad, la actividad se ha finalizado.
 - ii. Amarillo, si en lo que corresponde a esa unidad, la actividad se ha iniciado, pero no se ha finalizado.
 - iii. Rojo, si en lo que corresponde a esa unidad, la actividad no se ha iniciado.
- (2) **El grado de cumplimiento de las actividades** que han sido asignadas a cada unidad en el PAT 2025, que sigue el mismo código de colores.



A. PROCESO ESTRATÉGICO: DIRECCIÓN DEL ORGANISMO - PAT 2025																					
RESPONSABLES: GABINETE DE SECRETARÍA GENERAL (GBSG)																					
										UNIDADES											
ACTIVIDAD		Objetivo	TIPO				SG						DSN				DPR				GTP
			ESTRATÉGICO	DEST	CONT	ANUAL	PLURI	GBSG	SPA	STI	SAJ	UPEC	UNIN	IDGC	UADSN	SCN	SIN	STN	UADPR	SFA	
Estado	Código Imputación																				
1	Preparación y seguimiento de las reuniones del Pleno	A.02		X			X							X				X			X
2	Implantación del Plan de Igualdad del CSN	A.01	OE.4.13				X	X													
3	Modernización de cultura organizativa del CSN, en particular a lo relativo a conflictos de interés y código ético	A.01	OE.2.3		X		X	X	X		X										
4	Preparación y celebración del follow up Misión IRRS	A.01	OE.2.2	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Preparación y celebración de dos reuniones del Comité Asesor	B.01.01	OE 5.8			X	X														X
6	Elaboración del Plan estratégico 2026-2030	C.01.01	OE2.2	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



B. PROCESO ESTRATÉGICO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA - PAT 2025																					
RESPONSABLES: GABINETE TÉCNICO DE LA PRESIDENCIA (GTP)																					
ACTIVIDAD	Objetivo	TIPO				UNIDADES															
		Estratégico	DEST	CONT	ANUAL	PLURI	SG						DSN				DPR			GTP	
							GBSG	SPA	STI	SAJ	UPEC	UNIN	IDGC	UADSN	SCN	SIN	STN	UADPR	SRA		SRO
Estado	Codigo Imputación																				
1	Atender los compromisos derivados de comunicación	B.01	OE.5.9	X		X							X				X				X
2	Actualizar el Procedimiento PG.II.06 sobre Comunicación de la información de sucesos para adecuarlo a la IS-10	B.01	OE.5.7	X																	X
3	Responder a las solicitudes de información de los medios de comunicación, grupos de interés, entidades sociales y público en general. Respuesta a solicitudes de información presentadas con base en la ley de transparencia y de acceso a la información ambiental.	B.02	OE.5.6	X		X							X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Responder y revisar las respuestas a las solicitudes de información y análisis las consultas, peticiones, sugerencias, etc. de ciudadanos a través del buzón de comunicaciones de la web	B.02	OE.5.6	X									X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Actualización de contenidos en la web institucional como herramienta de comunicación con el público y transparencia (Agenda, actas de inspección, hallazgos del SISC, etc.)	B.02	OE.5.6	X		X				X										X	X



C. PROCESO ESTRATÉGICO: SISTEMA DE GESTIÓN - PAT 2025																					
RESPONSABLES: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD (UPEC)																					
										UNIDADES											
ACTIVIDAD		Objetivo		TIPO				SG					DSN				DPR			GTP	
		Estratégico		DEST	CONT	ANUAL	PLURI	GBSG	SPA	STI	SAJ	UPEC	UNIN	IDGC	UADSN	SCN	SIN	STN	UADPR		SRA
Estado		Codigo Imputación																			
1	Elaborar o revisar, y tramitar la documentación del sistema de gestión establecida en el Manual del sistema de gestión (incluye los trabajos de revisión del MOF)	C.01.01 C.01.02	OE.2.5			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Participar en elaborar el PAT 2026 y los informes de seguimiento semestrales y de cumplimiento del PAT 2025	C.02	OE.2.4			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Efectuar y participar en las auditorias del programa de auditorias para el año objeto de planificación. Análisis de lecciones aprendidas	C.03.01 C.03.03	OE.2			X			X	X	X	X			X				X	X	X
4	Seguimiento y control del avance del programa de cultura de seguridad	C.03.02	OE.2.3				X	X			X			X						X	
5	Gestión de la asignación, tramitación y resolución de las denuncias que se reciban en el CSN	C.03.05			X			X	X	X		X			X				X	X	X
6	Implantación del programa de experiencia reguladora en el CSN	C.03.06	OE.1.1.1			X		X			X	X		X				X			



D - E. PROCESO OPERATIVO: AUTORIZACIÓN Y EVALUACIÓN INSTALACIONES NUCLEARES Y DEL CICLO - PAT 2025																						
RESPONSABLES: SCN PARA CC.NN. EN OPERACIÓN Y CESE Y JUZBADO; STN PARA CONTENEDORES DE ALMACENAMIENTO; SRA PARA EL RESTO DE II.NN. E II.CCSIN, Y STN, SEP, SRA y SRO, EN LOS AMBITOS DE SUS RESPECTIVAS COMPETENCIAS . Titular de la subdirección de la que corresponda para las solicitudes por precios públicos																						
ACTIVIDAD	Objetivo	UNIDADES																				
		TIPO					SG							DSN				DPR			GTP	
		Estratégico	DEST	CONT	ANUAL	PLURI	GBSG	SPA	STI	SAJ	UPEC	UNIN	IDGC	UADSN	SCN	SIN	STN	UADPR	SRA	SRO		SEP
Estado	Codigo Imputación																					
1	Emitir informe en relación a la solicitud de aprobación del diseño del contenedor HI-STORM-FW	E.03.07	OE.1.7	X			X									X	X		X	X		
2	Llevar a cabo las evaluaciones relacionadas con las solicitudes de puesta en marcha de los ATI-100 de las CCNN Vandellós II, Ascó, Almaraz y Cofrentes según Guía de Evaluación	D.01 E.01	OE.1.1				X							X	X	X		X	X	X		
3	Llevar a cabo las evaluaciones relacionadas con la renovación de la autorización de la fábrica de combustible de Juzbado según la Guía de Evaluación	E.01.06.01	OE.1.1				X							X	X	X		X	X	X		
4	Emitir los informes de evaluación y el dictamen de la DPR de las solicitudes de modificación de diseño de la central nuclear Santa María de Garoña en fase 1 de desmantelamiento (Modificación del ATI)	D.02 E.02.	OE.1.4 OE.1.				X								X	X		X	X	X		
5	Emitir los informes de evaluación y el dictamen de la DPR de las actividades relacionadas con el desmantelamiento de la planta de fabricación de concentrados de Quercus	D.02 E.02.	OE.1.				X								X	X		X	X			
6	Emitir los informes de evaluación y el dictamen de la DPR de la solicitud de construcción de la celda 31 de El Cabril	D.02 E.02.	OE.1.				X								X	X		X	X	X		



F. PROCESO OPERATIVO: SUPERVISIÓN Y CONTROL INSTALACIONES NUCLEARES Y DEL CICLO - PAT 2025																					
RESPONSABLES: SCN PARA CC.NN. EN OPERACIÓN Y JUZBADO; STN PARA CONTENEDORES DE ALMACENAMIENTO DE COMBUSTIBLE GASTADO; SRA PARA EL RESTO DE II.NN. E II.CC.																					
ACTIVIDAD	Objetivo	TIPO	UNIDADES											GTP							
			Estratégico	DEST	CONT	ANUAL	PLURI	SG							DSN				DPR		
								GBSG	SPA	STI	SAJ	UPEC	UNIN		DGC	UADSN	SCN	SN	STN	UADPR	SRA
Estado	Código Imputación																				
1	Seguimiento del condicionado y requisitos de las Instrucciones Técnicas Complementarias (ITC) asociadas a las Autorizaciones de Explotación (AE) de las CC.NN. Almaraz, Ascó, Vandellós II, Cofrentes, Trillo y la Fábrica de Juzbado, y de las medidas derivadas	F.01	OE.1.2	X										X	X	X		X		X	
2	Realizar entre el 90% y el 100% del Programa de inspección (que figura en el Anexo II) de las IINN (CCNN en explotación y Fábrica de Juzbado) y las inspecciones relativas a contenedores de almacenamiento de combustible gastado y de las inspecciones programadas en el Plan Base de de Inspección del C.A. El Cabril y las inspecciones que figuren en el programa de inspecciones de la DPR para las CCNN en desmantelamiento, Ciemat e IICC.	F.04 F.05 F.06	OE.1.2		X									X	X	X		X	X	X	
3	Realizar un seguimiento de las incidencias, incidentes y experiencia operativa de las IINN, así como la experiencia internacional; a través de las reuniones diarias, reuniones del PRI y PRIN, y llevando a cabo las inspecciones reactivas necesarias, de acuerdo a los procedimientos aprobados	F.01	OE.1.2	X										X	X	X		X		X	
4	Llevar a cabo el seguimiento del funcionamiento de las IINN a través de los instrumentos del SISC , SSJ y SSSC (indicadores, inspecciones, hallazgos, reuniones de valoración, informes etc.)	F.01	OE.1.2	X						X				X	X	X		X		X	
5	Seguimiento del condicionado y requisitos de las Instrucciones Técnicas Complementarias (ITC) asociadas a las autorizaciones de las instalaciones nucleares en desmantelamiento , El Cabril e instalaciones del ciclo	F.02	OE.1.2	X										X	X			X	X	X	
6	Realizar un seguimiento de las incidencias e incidentes de las IINN (CCNN en desmantelamiento, CIEMAT y El Cabril), llevando a cabo las inspecciones reactivas necesarias, de acuerdo a los procedimientos aprobados	F.07	OE.1.2	x										X	X			X	X	X	



G. PROCESO OPERATIVO: LICENCIAMIENTO DE PERSONAL II.NN. Y CICLO DEL COMBUSTIBLE - PAT 2025																				
RESPONSABLES: STN PARA CC.NN., ATC Y JUZBADO; SRA PARA EL RESTO DE II.NN. E II.CC.; SRO PARA DIPLOMAS DE JSPP																				
ACTIVIDAD	Objetivo	TIPO				UNIDADES											GTP			
		Estratégico	DEST	CONT	ANUAL	PLURI	SG							DSN				DPR		
							GBSG	SPA	STI	SAJ	UPEC	UNIN	DGC	UADSN	SCN	SIN		STN	UADPR	SRA
Estado	Código Imputación																			
1	Llevar a cabo las actuaciones necesarias para la resolución de las solicitudes de concesión y renovación de licencias de personal de operación de II.NN y de las solicitudes de concesión de diplomas de jefes de servicio de protección radiológica solicitados por los titulares	G.01	OE.1.2	X												X		X		
2	Llevar a cabo las actuaciones necesarias para la resolución de las solicitudes de concesión y renovación de licencias de personal de operación de IINN (CCNN en desmantelamiento, CIEMAT y El Cabril) e instalaciones radiactivas del ciclo y de las solicitudes de concesión de diplomas de jefes de servicio de protección radiológica solicitados por los titulares	G.02	OE.1.2.	X														X	X	



H. PROCESO OPERATIVO: AUTORIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE II.RR. - PAT 2025		RESPONSABLES: SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN RADIOLÓGICA OPERACIONAL (SRO)																			
ACTIVIDAD		UNIDADES																		GTP	
		Objetivo		TIPO				SG					DSN				DPR				
		Estratégico	DEST	CONT	ANUAL	PLURI	GBSG	SPA	STI	SAJ	UPEC	UNIN	DGC	UADSN	SCN	SIN	STN	UADPR	SFA		SRO
Estado	Código Imputación																				
1	Continuar con la evaluación de Planes de protección física de las instalaciones radiactivas que albergan fuentes encapsuladas de Categoría 1, 2 y/ó 3	H.01 H.02	OE.1.1	X																X	
2	Continuar con evaluación de las solicitudes de nuevas II.RR., así como la modificación y clausura solicitadas por II.RR. en operación. Realización de todas las inspecciones planificadas de licenciamiento en el año a las IIRR	H.01 H.02	OE.1.1	X																X	
3	Continuar con la resolución de las solicitudes de nuevas entidades reguladas por el Art. 74 del RINR: II.RR. (comercialización y asistencia técnica), así como la modificación y clausura solicitadas por II.RR. reguladas por el citado artículo en operación. Evaluaciones de solicitudes de aprobación de tipo (Anexo II RINR)	H.01 H.02	OE.1.1	X																X	
4	Continuar con la resolución de las solicitudes de nuevas entidades reguladas por el RD 1085/2009 (comercialización y asistencia técnica de rayos X médicos), así como la modificación y clausura solicitadas por entidades reguladas por el citado RD	H.01 H.02	OE.1.1	X																X	
5	Inicio de las evaluaciones de solicitudes relativas a equipos de protonterapia dentro de Convenio de colaboración de Ministerio de Sanidad con la Fundación Amancio Ortega	H.01 H.02	OE.1.1			X														X	



J. PROCESO OPERATIVO: LICENCIAMIENTO PERSONAL DE II.RR. - PAT 2025																					
RESPONSABLES: SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN RADIOLÓGICA OPERACIONAL (SRO)																					
										UNIDADES											
ACTIVIDAD	Objetivo	TIPO				SG				DSN				DPR		GTP					
		Estratégico	DEST	CONT	ANUAL	PLURI	GBSG	SPA	STI	SAJ	UPEC	UNIN	IDGC	UADSN	SCN		SIN	STN	UADPR	SPA	SRO
Estado	Codigo Imputación																				
1	Llevar a cabo las actuaciones necesarias para la resolución de las solicitudes de concesión y renovación de licencias de personal de operación de las instalaciones radiactivas, y de los diplomas de jefes de servicio de protección radiológica de IIRR y de UTPRs	J.01, J.02	OE.1.2	X															X	X	
2	Supervision de exámenes de formación del personal de operación y de protección radiológica en II.RR., así como la evaluación y emisión de informes relativos a homologación de cursos a tal fin	J.01, J.02	OE.1.2	X															X		



K. PROCESO OPERATIVO: TRANSPORTE - PAT 2025		RESPONSABLES: SUBDIRECCIÓN DE INSTALACIONES NUCLEARES (SCN)																								
ACTIVIDAD		Objetivo	TIPO				SG										DSN				DPR			GTP		
			ESTRATÉGICO	DEST	CONT	ANUAL	PLURI	GBSG	SPA	STI	SAJ	UPEC	UNIN	IDGC	UADSN	SCN	SIN	STN	UADPR	SRA	SRO	SEP				
Estado		Código Imputación																								
1	Convalidaciones de certificados de aprobación de diseño extranjeros de bultos de transporte para sustancias fisiónables	K.01.02	OE.1		X														X	X						
2	Autorizaciones de transporte de material radiactivo (protección física, traslados de residuos)	K.01.04	OE.1		X														X							X
3	Realizar entre el 90% y el 100% de las inspecciones planificadas de transporte. En el Anexo de Planes de Inspección se detallan las inspecciones planificadas para 2025	K.03	OE.1			X													X							



L. PROCESO OPERATIVO: ENTIDADES DE SERVICIOS, VIGILANCIA Y CONTROL RADIOLÓGICO DE LOS TRABAJADORES - PAT 2025																					
RESPONSABLES: SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN RADIOLÓGICA OPERACIONAL (SRO)																					
ACTIVIDAD												UNIDADES									
												Objetivo	TIPO				SG				DSN
		Estratégico	DEST	CONT	ANUAL	PLURI	GBSG	SPA	STI	SAJ	UPEC	UNIN	IDGC	UADSN	SCN	SIN	STN	UADPR	SRA	SRO	SEP
Estado	Codigo Imputación																				
1	Continuar con la evaluación y elaboración de propuestas de dictamen técnico asociadas a autorización de entidades de servicios por el CSN (SPR, UTPR y SDP)		L.01	OE.1.2	X														X	X	X
2	Realizar entre el 90 y el 100% de las inspecciones planificadas en el año asociadas a licenciamiento y control de las entidades de servicio (SPR, UTPR, SDP)		L.02, L.03	OE.1.2		X													X	X	
3	Trabajar en el establecimiento de mecanismos de colaboración con ENAC en relación con las acreditaciones en calidad de los SDP		L.01	OE.1.2	X															X	
4	Iniciar la campaña de intercomparación de SDP interna para garantizar la fiabilidad y calidad de las medidas		L.01	OE.1.2			X													X	
5	Realizar evaluaciones para cumplimiento de Resolución del CSN por la que se establecen los coeficientes de dosis efectiva por exposición interna.		L.01	OE.1.2.		X													X		



N. PROCESO OPERATIVO: GESTIÓN DE EMERGENCIAS - PAT 2025																					
RESPONSABLES: SUBDIRECCIÓN DE EMERGENCIAS Y PROTECCIÓN FÍSICA (SEP)																					
ACTIVIDAD	Objetivo	TIPO				UNIDADES															
		Estratégico	DEST	CONT	ANUAL	PLURI	SG						DSN				DPR			GTP	
							GE SG	SPA	STI	SAJ	UPEC	UNIN	IDGC	UADSN	SCN	SIN	STN	UADPR	SRA		SRO
Estado	Código Imputación																				
1	Mantener la operatividad de la ORE - Gestión de la SALEM - Formación de la ORE y - Planificación y participación en ejercicios y simulacros	N.02	OE.3	X										X	X	X		X		X	X
2	Colaborar con los PEN y los planes especiales de protección civil frente al riesgo radiológico en el mantenimiento de los planes, y en la gestión y actividades de formación y entrenamiento de actuantes en emergencia	N.01	OE.3.1	X																X	
3	Cumplir con los compromisos adquiridos como punto de contacto nacional para la notificación rápida en caso de emergencia, con la UE (ECURIE) y el OIEA (EMERCOM) nacionales e internacionales (COEM, SCN)	N.01	OE.3.3	X										X						X	
4	Colaborar, asesorar en la preparación de los planes de emergencia nuclear y radiológicos Informar de planes y normativa relacionados con la gestión de emergencia nuclear o radiológica	N.01	OE.3.1	X																X	
5	Actualizar el Plan de Actuación ante Emergencias del CSN	N.02	OE.3	X	X			X	X					X	X	X		X	X	X	X



O. PROCESO OPERATIVO: SEGURIDAD FÍSICA - PAT 2025																						
RESPONSABLES: SUBDIRECCIÓN DE EMERGENCIAS Y PROTECCIÓN FÍSICA (SEP), EXCEPTO PARA FUENTES RADIATIVAS DE II.RR. (SRO) Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL CSN (SPA)																						
ACTIVIDAD	Objetivo	TIPO	UNIDADES																			
			SG						DSN				DPR		GTP							
			Estratégico	DEST	CONT	ANUAL	PLURI	GESG	SPA	STI	SAJ	UPEC	UNIN	IDGC		UADSN	SCN	SIN	STN	UADPR	SRA	SRO
Estado	Código Imputación																					
1	Mantener la colaboración con los organismos correspondientes para: 1) el mantenimiento y operación de los sistemas de intercambio de información en protección física, no proliferación, seguridad energética; 2) el impulso y actualización de la Amenaza Base de Diseño (ABD) de las centrales nucleares en explotación; y 3) el desarrollo de normativa en el ámbito de la protección física de instalaciones nucleares, radioactivas y del material nuclear	0.01	OE.3	X																		X
2	Cumplir con los compromisos adquiridos como punto de contacto nacional para la Base de Datos de Tráfico Ilícito de material nuclear y radiactivo y el sistema de información sobre seguridad física NUSEC, todo ello del OIEA	0.01	OE.3	X																		X
3	Establecimiento y gestión del sistema central protección información clasificada de seguridad física (SPIC)	0.01	OE.3	X																		X



P. PROCESO OPERATIVO: DESARROLLO DE NORMATIVA - PAT 2025																				
RESPONSABLES: SUBDIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA (SAJ)																				
ACTIVIDAD	Objetivo	TIPO				UNIDADES													GTP	
		Estratégico	DIEST	CONT	ANUAL	PLURI	SG							DSN				DPR		
							GBSSG	SPA	STI	SAJ	UPEC	UNIN	IDGC	UADSN	SCN	SIN	STN	UADPR		SRA
Estado	Código Imputación																			
1	Propuesta y elaboración de informes de normas de iniciativa de la AGE y otras entidades	P.02	OE.1	X					X									X	X	
2	Elaborar, revisar y tramitar instrucciones del CSN y guías de seguridad (incluidas las normas y guías asociadas al desarrollo normativo del nuevo RINR) de acuerdo con la planificación prevista en el Anexo III del PAT	P.01, P.04	OE.1	X				X					X	X	X		X	X	X	
3	Asesoramiento y elaboración de informes jurídicos que soliciten los órganos y unidades del CSN	P.03	OE.1	X				X												
4	Elaborar las propuestas de resolución de recursos administrativos que se interpongan y llevar a cabo las relaciones con la Administración de Justicia.	P.05	OE.1	X				X												
5	Otras actividades de gestión y administrativas.	P.06, P.07	OE.1	X				X												



Q. PROCESO DE APOYO: RELACIONES INSTITUCIONALES - PAT 2025																							
RESPONSABLES: GABINETE TÉCNICO DE LA PRESIDENCIA (GTP)																							
ACTIVIDAD					UNIDADES																		
					Objetivo	TIPO				SG						DSN				DPR			GTP
		Estratégico	DEST	CONT	ANUAL	PLURI	GESG	SPA	STI	SAJ	UPEC	UNIN	IDGC	UADSN	SCN	SIN	STN	UADPR	SRA	SRO	SEP		
Estado		Código Imputación																					
1	Dar continuidad al seguimiento y la participación del CSN en los Comités de Información Local.	Q.01.02	OE.5.4	X											X					X			X
2	Realizar el seguimiento de las encomiendas de funciones a las comunidades autónomas y coordinar las reuniones de las Comisiones Mixtas, así como la reunión anual de inspectores de dichas CC. AA.	Q.01.02	OE.5.5	X			X	X				X			X					X	X		X
3	Gestionar y responder a las resoluciones y preguntas parlamentarias recibidas en el CSN. Asimismo, gestionar y responder a las preguntas provenientes de las comunidades autónomas y entes de la Administración Local recibidas en el CSN.	Q.01.01, Q.01.02	OE.5.2	X			X							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Promover y dar continuidad a las jornadas de trabajo con otros organismos e instituciones (AMAC, UME, Coordinadora Estatal de Comités de Empresa de centrales nucleares, etc.).	Q.01.03	OE.5.3	X			X																X
5	Elaborar el Informe anual al Congreso de los Diputados y al Senado	Q.02	OE.5.5		X		X	X	X	X	X	X	X		X		X			X	X	X	X
6	Continuar el desarrollo del convenio para el desarrollo de actividades de interés mutuo en materia de seguridad nuclear y protección radiológica entre CSN y el Ciemat y del Protocolo general de actuación con el MITMA y la AESA.	Q.01.02, Q.01.03	OE.5.2		X									X				X	X		X	X	X



R. PROCESO DE APOYO: RELACIONES INTERNACIONALES - PAT 2025			RESPONSABLES: GABINETE TÉCNICO DE LA PRESIDENCIA (GTP)																			
ACTIVIDAD			Objetivo				UNIDADES														GTP	
			TIPO				SG							DSN				DPR				
Estado	Codigo Imputación	Estratégico	DEST	CONT	ANUAL	PLURI	GBSG	SPA	STI	SAJ	UPEC	UNIN	IDGC	UADSN	SCN	SIN	STN	UADPR	SRA	SRO	SEP	
			1	Atender los compromisos derivados de las relaciones internacionales	R.08	OE.1	X			X												
2	Cumplir con las obligaciones de las convenciones internacionales que afectan al CSN	R.01	OE.1	X			X							X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Participar en planificación y ejecución de programas de asistencia técnica a organismos reguladores	R.04	OE.1			X	X							X			X	X				X
4	Reforzar las relaciones bilaterales con países de interés geoestratégico para el CSN	R.05	OE.2	X			X		X				X	X				X				X
5	Participar en las actividades internacionales, según la planificación del anexo VIII del PAT	R.01, R.02, R.03, R.04, R.05, R.06, R.07	OE.2		X		X		X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Acoger y coordinar la celebración de reuniones y actividades internacionales en España	R.07	OE.1		X		X							X				X				X



S. PROCESO DE APOYO: GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA - PAT 2025		RESPONSABLES: SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y ADMINISTRACIÓN (SPA)																						
ACTIVIDAD		Objetivo	TIPO				SG								DSN				DPR				GTP	
			Estratégi co	DEST	CONT	ANUAL	PLURI	GBSG	SPA	STI	SAJ	UPEC	UNIN	IDGC	UADSN	SCN	SIN	STN	UADPR	SRA	SRO	SEP		
Estado	Codigo Imputación																							
1	Elaboración, seguimiento y ejecución del presupuesto de ingresos y gastos y sus indicadores	S.01.01			X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Implantación de los procesos de liquidación y pago de tasas en la sede electrónica	S.01.02				X		X	X	X											X			
3	Control y seguimiento de expedientes económicos	S.01.03			X			X	X															
4	Elaboración de la Cuenta y auditorías contables	S.01.05				X		X	X															
5	Tramitación electrónica de licitaciones y expedientes de gasto	S.01.06			X			X	X	X	X	X	X											X
6	Mantenimiento evolutivo del modelo conceptual de costes	S.01.07				X		X	X	X		X		X										



U. PROCESO DE APOYO: GESTIÓN DOCUMENTAL - PAT 2025		RESPONSABLES: SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y ADMINISTRACIÓN (SPA)																				
ACTIVIDAD		Objetivo		TIPO					UNIDADES													GTP
		Estratégico	Diest	CONT	ANUAL	PLURI	SG						DSN				DPR					
							GBSG	SPA	STI	SAJ	UPEC	UNIN	IDGC	UADSN	SCN	SIN	STN	UADPR	SRA	SRO	SEP	
Estado	Código Imputación																					
1	Digitalización, catalogación, revisión de metadatos y del grado de confidencialidad de la documentación de IINN y del ciclo.	U.01.01		X				X														
2	Mantenimiento de los almacenes del archivo, gestión del archivo externo, gestión de la destrucción de documentación y del acceso a los fondos de archivo del CSN por el personal externo	U.01.02		X				X														
3	Gestión y control de los procesos bibliotecarios, elaboración del presupuesto anual y control económico de las adquisiciones.	U.01.03		X				X														
4	Recepción, registro y distribución de la documentación de entrada y salida, atención a consultas, asistencia a ciudadanos y revisión diaria de distribución y asignaciones.	U.02		X				X														
5	Supervisión de la gestión del sistema documental, del archivo, de la biblioteca y del registro del CSN. Actividades asociadas con la preparación, documentación y participación de las distintas unidades organizativas en reuniones sobre gestión de la documentación del CSN	U.03		X				X														



V. PROCESO DE APOYO: RECURSOS HUMANOS Y ASUNTOS GENERALES - PAT 2025																						
RESPONSABLES: SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y ADMINISTRACIÓN (SPA)																						
ACTIVIDAD	Objetivo	UNIDADES																				
		TIPO				SG						DSN				DPR				GTP		
		ESTRATÉGICO	DEST	CONT	ANUAL	PLURI	GBSG	SPA	STI	SAJ	UPEC	UNIN	IDGC	UADSN	SCN	SN	STN	UADPR	SRA		SRO	SEP
Estado	Código Imputación																					
1	Aplicación y desarrollo de la 2ª y 3ª fase de la aplicación transitoria del modelo normalizado de carrera profesional del CSN para 2024 (abono) y 2025	V.01, V.03, V.05, V.08	OE.4.2			X		X	X													
2	Gestión de los recursos humanos, retribuciones y cotizaciones de la SS del personal funcionario, laboral y eventual del CSN	V.01, V.03, V.05, V.07, V.08	OE.4.1 OE.4.2		X				X													
3	Gestión, desarrollo y finalización de los procesos selectivos de acceso al empleo público, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional	V.02, V.05, V.07, V.08	OE.4.1		X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Planificación y desarrollo de, al menos, un simulacro de evacuación. Revisión y actualización del Plan de Prevención de riesgos laborales del CSN.	V.04, V.05, V.07				X			X													
5	Elaboración, gestión y seguimiento de los encargos a medio propio. Atención a consultas y asistencias del personal del CSN en materias de personal y asuntos generales. Asesoramiento en materia de protección de datos a las distintas unidades del CSN	V.05, V.06, V.10, V.11, V.12			X					X												
6	Planificación, gestión y seguimiento de los trabajos de reforma y rehabilitación del edificio. Gestión de espacios temporales	V.09.01, V.09.02, V.09.04, V.09.05, V.09.06, V.09.03, V.10 V.11			X					X												



W. PROCESO DE APOYO: SISTEMAS DE INFORMACIÓN - PAT 2025																						
RESPONSABLES: SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (STI)																						
										UNIDADES												
ACTIVIDAD		Objetivo	TIPO				SG						DSN				DPR			GTP		
			Estratégico	DEST	CONT	ANUAL	PLURI	GES	SPA	STI	SAJ	UFEC	UNIN	IDGC	UADSN	SCN	SIN	STN	UADPR		SRA	SRO
Estado		Código Imputación																				
1	Actualización HARDWARE de la infraestructura del sistema de información del CSN. Renovación de servidores, de cabinas de almacenamieto, de equipamiento de red, de equipos de comunicaciones, de equipos de ciberseguridad y de accesos remotos, de equipos de monitorización, de equipos de usuario (PCs de sobremesa, portátiles y equipos móviles, smartphones y tablets), de equipos de escaneo e impresión, de sistemas audio-visuales y de proyección.	W.01 W.02 W.04 W.05	OE.4.5				X					X										
2	Actualización SOFTWARE de la infraestructura del sistema de información del CSN. S.O, software de comunicaciones, software de backup y de réplica en el centro de contingencias, de BB.DD, del gestor documental, del gestor de identidades; versionado de la intranet, del portal CSN y de la sede electrónica, de los servidores de aplicaciones, de la nube del CSN. Actualización de la infraestructura de trabajo y de desarrollo IDE.	W.01 W.02 W.04 W.05 W.07	OE.4.5				X					X										
3	Plan INFORENOVE. Transformación digital del organismo. Desarrollos evolutivos de aplicaciones de la intranet y de la sede electrónica. Desarrollo de nuevas aplicaciones demandadas por el usuario.	W.01 W.02 W.05 W.07	OE.4.5				X					X										
4	Obtención de la Certificación del Esquema Nacional de Seguridad para el CSN. Mejorar la estructura de gobernanza y de gestión de la ciberseguridad con adquisición de herramientas avanzadas y servicios profesionales. Reforzar en la cooperación y colaboración con la Comunidad de la Administración General en concreto con el CCN-CERT y COCS-AGE (SAT, PILAR, LUCIA, CARMEN, INES, REYES, CLAUDIA, GLORIA, etc.). Velar por el cumplimiento de la normativa en ciberseguridad ("Compliance").	W.01 W.02 W.05 W.07	OE.4.5				X					X										
5	MONITORIZACIÓN, vigilancia y control de toda la infraestructura del sistema de información. Gestión de copias de seguridad y del centro de contingencia. Simulacros de activación. Incidentes de ciberseguridad. Mantenimiento y renovación de licencias de uso de software y suscripciones, tanto a nivel de infraestructura como a nivel de puesto de trabajo final. Licencias de plataformas de video-colaboración	W.01 W.05 W.07	OE.4..5		X							X										
6	SOPORTE A USUARIOS. Gestión del CAU. Resolución de incidencias. Confección de manuales de tutoriales y manuales de usuario. Formación en el uso de los sistemas. Formación y concienciación en la ciberseguridad.	W.01 W.05 W.07	OE.4.5		X							X										



X. PROCESO DE CREACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS - PAT 2025																					
RESPONSABLES: UNIDAD DE INVESTIGACION Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO IDGC (SG)																					
										UNIDADES											
ACTIVIDAD		Objetivo	TIPO				SG						DSN				DPR				GTP
			Estratégico	DEST	CONT	ANUAL	PLURI	GE SG	SPA	STI	SAJ	UPEC	UNIN	IDGC	UADSN	SCN	SIN	STN	UADPR	SRA	
Estado	Código Imputación																				
1	Llevar a cabo la elaboracion del PLAN DE FORMACIÓN (INCLUYE SAT), Iniciación de las actividades formativas contempladas en el PLAN DE FORMACION.	X.01	OE 4.7 OE 4.8			X		X	X	X	X	X	X	X	X				X		X
2	Control de ejecución y evaluación del Plan de Formación	X.01			X		X						X								
3	Actividades de gestión del conocimiento. Desarrollo del Plan plurianual de GC.	X.02	OE 4.3 OE 4.10		X		X	X	X	X	X	X	X	X				X			X
4	BECAS: adjudicación y tutorización de los becarios	X.03	OE 2.10			X		X					X		X		X			X	
5	Realizar la convocatoria de CÁTEDRAS, su adjudicación y acciones posteriores	X.04	OE 2.10			X	X	X					X								